



LICEUL TEHNOLIC „HENRI COANDĂ” BECLEAN,  
BISTRITA-NASAUD, BECLEAN, Str. Obor, nr. 83,  
Cod poștal 425100, Tel/fax: 0263343749,  
e-mail: henri\_coanda\_beclean@yahoo.com | www.lthc.ro

Nr.393/16.02.2021

## ***ANUNȚ***

În temeiul art.26.alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

### **LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BECLEAN**

**Organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:**

**- post de ingrijitor curatenie - 1normă** - perioadă nedeterminată post publicat în Monitorul Oficial partea a III-a din \_\_\_\_\_

### **CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art.3, HG nr. 286/2011 cu modificările ulterioare)**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minima de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs (carton sau plastic)** care va cuprinde următoarele documente (cf. art.6, HG nr.286/2011 cu modificările ulterioare):

- a) cererea de înscriere la concurs(de la secretariatul unitatii);
- b) actul de identitate original si copie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.
- c) documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului în original si copii
- d) carnetul de muncă, original si copie + raport salariat din REVISAL, sau după caz adeverinte care să ateste vechimea în muncă, din data de 01.01.2011
- e) cazierul juridic sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt pentru postul de administrator financiar"
- g) curriculum vitae

### **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- studii medii sau gimnaziale;
- vechimea în dumeniul nu este cazul;
- abilitati de munca in echipa.
- disponibilitate pentru program de lucru dimineata si dupa-amiaza (8ore/zì)

### **OPERAȚIUNI SPECIFICE POSTULUI**

- 1.asumarea responsabilitatii in pastrarea si intretinerea curateniei a materialelor din dotare ;
- 2.utilizarea in mod eficient a resurselor ouse la dispzitie; echipamente ,materiale de curatenie si dezinfecție;
- 3.sa aiba un comportament si o conduită adecvata unei instituti de invatamint atit fata de elevii cit si fata de colegi;
- 4.respectarea Regulamentului de ordine interioara;
- 5.participarea la instructajul de protectie a muncii si P.S.I.
- 6.participarea la instructaje de cunoastere si aplicare a normelor igienico-sanitare;
- 7.efectueaza controale medicale periodice;

### **Comportamentul și conduită:**

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi;
- Să nu se prezinte la locul de muncă în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor etnobotanice și să nu introducă în incinta unității de învățământ, băuturi alcoolice sau substanțe etnobotanice.

### **Cerințe psihologice:**

- Asumarea responsabilității
- Rezistență la sarcini repetitive
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare
- Echilibru emoțional

## **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- depunerea dosarelor se va face până în data de 05.03.2021 , ora 14 la secretariatul unității școlare.

**-susținerea probei practice** în data de 12.03.2021 ora 9,00

- sustinerea interviului în data de 12.03.2021 ora 14,00;

-afișarea rezultatelor probei practice, și a interviului, în data de 12.03.2021 ora 18,00

-depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor în data de 15.03.2021 ora 10,00

-afișarea rezultatelor finale în data de 16.03.2021 ora 16,00

**Candidații pot contesta doar propriile lucrări.**

Concursul va avea loc la sediul Liceului „Henri Coandă” Beclean, str. Obor, nr..83, județul Bistrița- Năsăud conform graficului de mai sus.

### **TEMATICA PENTRU CONCURS:**

1. Reguli de efectuare a curateniei în unitatile de invatamint.Metode de dezinsectie si dezinfecție.
2. Notiuni fundamentale de igienă.
3. Securitatea, sanatatea în munca si P.S.I.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Normele de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curatenie
2. Legea sanatatii si securitatii in munca nr.319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;  
Capitolul IV –obligatiile lucratorilor  
Capitolul V- supravegherea sanatatii;  
Capitolul VI-comunicarea ,cercetarea , inregistrarea si raportarea evenimentelor;  
Capitolul VII-grupuri sensibile la riscuri;

Director

prof. ROMAN MARIA MIRABELA

